KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	**A.1.1.** Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Fakülte yönetim organlarının görev tanımlarının güncellenmesi, kalite kurulu oluşturulması	Görev tanımı dokümanı, kalite kurulu yönergesi	Yeni yönergeye göre kurul toplantılarının yapılması, idari süreçlerin dijitalleşmesi	Toplantı tutanakları, dijital form ekran görüntüleri	Süreç işleyişi yıllık olarak gözden geçirilir, aksaklıklar raporlanır	Yıllık değerlendirme raporu	Gözden geçirilen süreçlerde eksikliklerin giderilmesi için revizyon yapılır	Revize edilmiş prosedür	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.1.2. Liderlik	Dekan ve bölüm başkanlarına kalite yönetimi eğitimi planlanır	Eğitim programı, davet yazıları	Eğitimler gerçekleştirilir	Katılım listesi, fotoğraflar	Eğitim sonrası liderlik anketi yapılır, memnuniyet ölçülür	Anket sonuçları	Eksik konular için ek eğitim programı hazırlanır	Güncellenmiş eğitim içeriği	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Fakülte misyon, vizyon ve politikalarının güncellenmesi için paydaş analizi planlanır	Paydaş listesi, toplantı planı	Paydaş toplantıları gerçekleştirilir	Toplantı tutanakları, anketler	Taslak misyon & vizyon paydaşlara tekrar gönderilir ve onay alınır	Geri bildirim raporu	Nihai misyon & vizyon web sitesinde yayımlanır	Web sitesi ekran görüntüsü	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Akademik ve idari personelin gelişim ihtiyaçlarını belirleme planı yapılır	İhtiyaç analizi formu	İhtiyaç analizi yapılır, sonuçlar toplanır	Analiz raporu	Sonuçlara göre hizmet içi eğitim etkinliği etkililiği ölçülür	Değerlendirme raporu	Eğitim planı revize edilir, eksik alanlar için yeni eğitim programı açılır	Yeni eğitim planı	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Öğrenci memnuniyet anketlerinin yılda bir kez yapılması planlanır	Anket taslağı	Anket uygulanır	Anket sonuç listesi	Sonuçlar kalite kurulunda değerlendirilir	Değerlendirme tutanağı	İyileştirme faaliyetleri planlanır ve duyurulur	İyileştirme planı, duyuru metni	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Kurumsal dönüşüm stratejisi hazırlanır, öncelikli alanlar belirlenir	Strateji taslağı, paydaş toplantı planı	Belirlenen projeler başlatılır, izleme sistemi kurulur	Proje başlatma dokümanı, izleme yazılımı raporu	İlerleme raporları üç ayda bir incelenir	İlerleme raporları	Geciken projeler için önlem planları hazırlanır	Önlem planı dokümanı	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	İç kalite güvence prosedürleri gözden geçirilir, yeni standartlar planlanır	Prosedür taslakları, kalite standart listesi	İç denetimler ve öz değerlendirmeler yapılır	İç denetim raporları	Denetim sonuçları kalite kurulunda değerlendirilir	Kalite kurulu toplantı tutanağı	Tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler uygulanır	Düzeltici faaliyet raporu	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.2.3. Performans Yönetimi	Fakülte faaliyet raporlarının kamuoyuna açıklanması planlanır	Faaliyet raporu taslağı	Raporlar web sitesinde yayımlanır, bilgilendirme toplantısı yapılır	Web ekran görüntüsü, toplantı daveti	Paydaşlardan geri bildirim toplanır	Geri bildirim formu	Gelen önerilere göre rapor formatı güncellenir	Güncellenmiş rapor taslağı	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Yeni stratejik plan için amaç ve hedeflerin belirlenmesi planlanır	Stratejik plan taslağı	Amaç ve hedefler ilgili birimlerle paylaşılır ve uygulanır	Toplantı tutanakları, dağıtım listesi	Uygulama sonuçları performans göstergeleriyle izlenir	Performans izleme raporu	Hedeflere ulaşmak için revizyonlar yapılır	Revize edilmiş stratejik plan	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Akademik ve idari birim performans	Performans göstergeleri listesi	Performans değerlendirmeleri yapılır	Değerlendirme raporları	Performans sonuçları yılda bir gözden geçirilir	Performans toplantı tutanağı	Düşük performans alanları için	İyileştirme planı	**17.06.2026/31.12.2026**

		göstergeleri belirlenir						iyileştirme planı hazırlanır		
	A.3.3. Finansal Yönetim	Kaynak dağılımı için bütçe modeli	Güncelleme planı dokümanı	Proje destekleri, sanayi işbirliği bütçeleri	Bütçe raporları	Harcama raporları	Raporlar	Yetersiz kaynaklarda sponsorluk/girişimcilik fonları	Geliştirme planı	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Bütçe planlaması ve harcama önceliklerinin belirlenmesi	Bütçe planı	Kaynaklar öncelikli projelere tahsis edilir	Kaynak tahsis raporu	Harcama raporları üç ayda bir incelenir	Harcama raporu	Gerektiğinde bütçe revizesi yapılır	Revize bütçe dokümanı	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Fakültedeki temel süreçlerin haritalanması planlanır	Süreç haritası taslağı	Süreç haritaları hazırlanır ve duyurulur	Süreç haritası dokümanı	Süreç performansı periyodik izlenir	Süreç performans raporu	Verimsiz süreçler yeniden tasarlanır	Revize süreç dokümanı	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Anket sistemi tasarımı	Anketler	Ders sonu anketleri	Anketler	Anket sonuçlarının analizi	Değerlendirme raporu	Ders içeriklerinin iyileştirilmesi	Yeni ders içerikleri	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun veri tabanı oluşturulması planlanır	Veri tabanı tasarımı	Mezun veri tabanı hazırlanır, anket yapılır	Veri tabanı ekran görüntüsü, anket sonuçları	Mezun iletişim faaliyetleri yıllık değerlendirilir	Değerlendirme raporu	İletişim stratejisi revize edilir	Revize strateji dokümanı	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararası değişim programlarının artırılması planlanır	Program listesi, işbirliği protokolleri	Yeni anlaşmalar yapılır, öğrenci ve personel değişimi başlatılır	Protokol metinleri, değişim raporu	Katılım ve memnuniyet verileri analiz edilir	Analiz raporu	Program içerikleri iyileştirilir, yeni fırsatlar sunulur	Güncellenmiş program listesi	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası fon kaynaklarının tespiti planlanır	Fon kaynak listesi	Fon başvuruları yapılır	Başvuru belgeleri	Başvuru sonuçları takip edilir	Sonuç raporu	Başarısız başvurular için yeni strateji geliştirilir	Strateji dokümanı	**17.06.2026/31.12.2026**
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararasılaşma performans göstergeleri belirlenir	Gösterge listesi	Veri toplanır ve analiz edilir	Analiz raporu	Performans sonuçları yılda bir raporlanır	Performans raporu	Hedefler tutturulamazsa iyileştirme planı hazırlanır	İyileştirme planı	**17.06.2026/31.12.2026**

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ

PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

	FAALİYETİN ADI	**1. PLANLA**		**2. UYGULA**		**3. KONTROL ET**		**4. ÖNLEM AL**		
		Süreçler / Adımlar	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi**
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	**B.1.1.** Programların Tasarımı ve Onayı	Dersler ait AKTS sayılarının belirlenmesi Ders Planlarının belirlenmesi	Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu	Bölümlerde ilgili dönemde açılacak derslerin belirlenmesi Ders programının hazırlanması	Bölüm Kurulu Kararı alınması Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınması Açılacak Derslerin AKTS ve Ders yükleri ile birlikte senatoya sunulması	Program çıktılarının ölçülmesi Öğrenci memnuniyeti	Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu Öğrenci ve Öğretim üyesi memnuniyeti anketlerine başlanması	Eğitim ve öğretim politikalarının güncellenmesi Ders / program iyileştirmeleri, önerilerin değerlendirilmesi	İyileştirme planlarının yapılması - İç ve dış paydaş görüşleri	**17/06/2026-31/12/2026**
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Programın yapısı ve ders dağılım dengesi, ilgili programın özelliklerine göre değişiklik göstermektedir. Fakültemiz birim kurulunca öğretim planına alınan dersler teorik, uygulama/laboratuvar, yaz stajı gibi zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır.	Ders planı çizelgeleri Üniversite tarafından yayınlanan resmî akademik takvim Haftalık ders programları Dersleri veren öğretim üyelerine ait görevlendirme belgeleri ve ders atama listeleri	Planlanan ders dağılımı ilgili Eğitim-Öğretim döneminde uygulanmıştır Dersler açılmış, öğretim elemanları görevlendirilmiş ve program işletilmiştir. Öğrenciler bu plana göre ders almıştır.	Dönem başında açılan derslerin listesi Her ders için sınıf, saat ve öğretim elemanı bilgileri Resmî görevlendirme yazıları	Dönem sonunda anketler, başarı analizleri ve öğretim üyesi geri bildirimleri toplanmış, Planlanan ile gerçekleşen arasında fark olup olmadığı değerlendirilmiştir.	Planlanan ders dağılımının gerçekleşme durumu ve uyumsuzluk tespiti	Ders yükü dengesizliği, düşük başarı oranı gibi sorunlar varsa bunlar için çözüm geliştirilmekte, Bir sonraki dönem/dönemler için ders planlamasında iyileştirmeler yapılmakta,	Ders içerik revizyonları, dersin açıldığı/yürürlükten kaldırıldığına dair senato kararları Yeni ders ekleme, ders kaldırma veya dönem değiştirme işlemleri	**17/06/2026-31/12/2026**

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ

PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		
		Süreçler / Adımlar	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi**
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	**B.1.3.**Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu için her öğrenme kazanımı, ilgili program çıktılarıyla eşleştirilir.	Ders öğrenme kazanımları & program çıktıları matrisi oluşturulur	Dönem sırasında sınavlarda ders program çıktılarıyla uyumlu sınav soruları hazırlanması	Derslere ait sınav örnek sınav soru kağıtları	Öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ne düzeyde ulaştıkları sistematik olarak ölçülür	Farklı derslerde çıktıya ulaşma seviyelerinin dağılımını göstermek için çubuk grafikleri: kullanılabilir.	Verilerin analizi sonucunda öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri, tespit edilmeli	Öğrenci başarı düzeyleri ve anket sonuçları	**17/06/2026-31/12/2026**
	B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	AKTS ilkelerine uygun şekilde planlama yapılır	Bölümlerdeki yıllık ders programındaki AKTS değerleri	Her bir dersin içeriği; teorik bilgi, uygulamalı çalışmalar ve staj süreçleri göz önünde bulundurularak belirlenmekte, öğrenciye düşen toplam iş yükü ile dersin kredisi arasında adil bir denge gözetilmektedir.	Bölümler ait ders programları	Öğrenci İhtiyaç Analizi Anket Raporu hazırlanabilir	Öğrenci İhtiyaç Analizi Anket Raporu sonuçlarının sunulması	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders programı güncellenmelidir	Geri dönüşler ile ders programı güncellemelerinin bölüm kurulu tarafından gerçekleştirilmesi	**17/06/2026-31/12/2026**
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Fakültemizde öğrenci merkezli eğitim öğretim yaklaşımının tüm programlardaki derslerde uygulanması ve tüm öğretim elemanlarınca benimsenmesi ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanının birincil sorumluluğu altında yürütülmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar henüz bulunmamaktadır.					Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmeler yapılacaktır.	İlgili paydaşlar ile yapılan toplantı tutanakları.	**17/06/2026-31/12/2026**
	B1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde eğitim öğretime ilişkin süreçler için ilk olarak ilgili bölümlerin akademik kurul kararı alır. Bölümlerden gelen akademik kurul kararları yazının içeriğine bağlı olarak Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu görüşülerek karara bağlanır.	Bölüm kurulu kararları ve Fakülte yönetim kurulu kararları	Her bölüm kendi yapısına uygun olarak Üniversite akademik takvimine belirtilen şekilde eğitim öğretim süreçlerini planlar.	Bu süreçler için ilgili bölümler tarafından bölüm kurulu kararları alınır.					**17/06/2026-31/12/2026**
	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Fakültemiz programın gereklilikleri doğrultusunda belirlenen dersler ve	Üniversite web sayfası Bologna bilgi paketi							**17/06/2026-31/12/2026**

		öğretim yöntemleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilerek belirlenmiş ve öğrenci bilgi sisteminde paylaşılmıştı								
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Fakültemizde Ölçme ve değerlendirme süreci, her eğitim-öğretim yılının başında senato tarafından ilan edilen Akademik Takvim doğrultusunda işletilmektedir	Üniversite web sayfasındaki akademik takvim	Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesindeki yöntem-teknik ve ölçütler, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi ile belirlenmiştir.	Kilis 7 Aralık üniversitesi Öğrenci işleri daire başkanlığı web sayfasında mevcuttur.	Öğretim elemanları her yıl yenilenen ders bilgi paketleri ve Bologna süreci kapsamında daha önceden hazırlanmıştır.	Her dersin öğrenme çıktılarını da içeren sınav kağıtları	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları için her yıl içerikleri kontrol edilmeli	Fakültemiz Bologna web sayfasında gerekli güncellemelerin gerçekleştirilmesi	**17/06/2026-31/12/2026**
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Fakültemizde lisans programlarına ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenciler dışında, Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS veya TR-YÖS) ile de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir.	Söz konusu kabul işlemleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir.	Bu doğrultuda yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muafiyet ve intibak işlemleri ilgili alt kurulların görüşleri de alınarak birim yönetim kurullarınca karara bağlanmaktadır	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Yönetim kurulu kararları mevcuttur.	Fakültede öğrenci kabulü, derslerin kredilendirilmesi ve ders kabulü ile ilgili süreçler Öğrenci işleri daire başkalığı tarafından belirtilen yönergeye göre yürütülmektedir.	Öğrenci Kabul Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.			**17/06/2026-31/12/2026**
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Üniversitemizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre belgelendirilmektedir.	Diploma eki (Supplement)							**17/06/2026-31/12/2026**
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar) bir kısmına sahiptir.	Fakülte web sayfası	Sınıf ve laboratuvarlar fakültemizde paylaşımlı olarak ve tam zamanlı kullanılmaktadır.	Sınıf ve laboratuvarların görselleri inşaat ve elektrik elektronik mühendisliği bölümleri web sayfasında mevcuttur.			Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılması planlanmaktadır.	Bu amaçla Fakülte yönetim kurulu kararı alınmıştır.	**17/06/2026-31/12/2026**
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Fakültemizde sektör tecrübesi olan isimler ile yüz yüze söyleşiler planlanmıştır	Söyleşilerin gün ve saati fakülte web sayfasından ilan edilmiştir	Fakültemizde sektör tecrübesi olan isimler ile yüz yüze söyleşiler düzenlenmiş ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanmıştır.	Söyleşilerin fakülte web sayfasında gösterilmiştir.					**17/06/2026-31/12/2026**
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Fakültemiz Mühendislik mimarlık Fakültesi 2. Katta akademik faaliyetleri sürdürmektedir	Uygun nitelikte ve nicelikte altyapı bulunmaktadır.	Gerekli olan sınıflar, laboratuvarların bir kısım mevcuttur.	Birim web sayfasında laboratuvar ve sınıf görselleri bulunmaktadır.	Mühendislik mimarlık fakültesi bölümlerinde eksik olan laboratuvarlar belirlenmiştir.	Mühendislik mimarlık fakültesi dekanlığına ilgili bölümler	Mühendislik mimarlık fakültesi binasının, bölümlere ayrılan sınıf ve laboratuvarlar	Bu amaçla Fakülte yönetim kurulu kararı alınmıştır.	**17/06/2026-31/12/2026**

			Birim web sayfası fotoğrafları.				tarafından gerekli eksikler bildirilmiştir.	ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme talepleri belirlenmiştir.		
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlar bulunmamaktadır.			-					**17/06/2026-31/12/2026**
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Birim web sayfasındaki öğrenci toplulukları ve sosyal dersler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Birim web sayfasındaki öğrenci toplulukların faaliyetleri gösterilmektedir	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.		Ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir		**17/06/2026-31/12/2026**
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Üniversitemiz öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltilme ve atanma süreçleri ile öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler Üniversitemiz "Akademik Yükseltilme ve Atanma Esasları Yönergesi" ile güvence altına alınmıştır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır	Üniversite Personel daire başkanlığı web adresi	Öğretim elemanlarının istihdamı amacıyla yürütülen ilan sürecinde, kadro ilanlarına hem ulusal basında hem de üniversitemiz web sayfasında yer verilmektedir	Üniversite web adresi					**17/06/2026-31/12/2026**
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine katkı sağlaması için Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından ulusal/uluslararası abonelikleri gerçekleştirilesi	Kütüphane dökümantasyon Daire başkanlığı web sayfası	Erişime açılan ulusal/uluslararası aboneliklerin öğretim üyeleri tarafından kullanılması	Kütüphane dökümantasyon Daire başkanlığı web sayfası					**17/06/2026-31/12/2026**
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Akademik teşvik ödeneği kapsamında fakültemizin çok sayıda öğretim elemanı akademik teşvik kriterlerini sağlayarak akademik	Üniversitenin Akademik teşvik kazananlar listesi	Akademik teşvik değerlendirme sonuçları ve nihai sonuçlar üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak gerekli şeffaflık sağlanması	Üniversite Web sayfasındaki TC kimlik no nihai kazananların listesi			Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına		**17/06/2026-31/12/2026**

		teşvik ödemesi almaya hak kazanıyor						yönelik planlar yapılmaktadır		

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ

PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		
		Süreçler / Adımlar	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi**
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	**C.1.1.** Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm ve fakülte bazında gerçekleşen toplantılarda araştırma süreçleri ile ilgili gündem maddesi oluşturulmasının planlanması	Eğitim programı, davet yazıları	Fakülte akademik kurul ve bölüm toplantılarında araştırma süreçlerinin yönetimi maddesinin görüşülmesinin gerçekleştirilmesi	Toplantı tutanakları, dijital form ekran görüntüleri	Gerçekleşen kurul toplantılarından sonra fakülte ve bölüm yönetimlerinde süreç analizlerinin kontrol edilmesi	Analiz raporu	Süreçler ile ilgili yaşanan aksaklıkların çözümü için yeni aksiyon programlarının üretilmesi	Değerlendirme tutanağı	**17/06/2026-31/12/2026**
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Fakültede periyodik olarak gerçekleşen toplantılarda iç ve dış kaynaklar ile ilgili bilgilendirme sunumunun planlanması	Eğitim programı, davet yazıları	Fakültede periyodik olarak gerçekleşen toplantılarda iç ve dış kaynaklar ile ilgili bilgilendirme sunumunun gerçekleştirilmesi	Katılım listesi, fotoğraflar	Toplantı sonrasında fakülte bazında gerçekleşen proje başvurularının fakülte yönetimi tarafından analiz edilmesi	Analiz raporu	Başvuru sayısının yeterli olmadığı iç ve dış kaynak projelerindeki eksikliklere yönelik eğitim düzenlenmesi	Katılım listesi, fotoğraflar	**17/06/2026-31/12/2026**
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Fakültemizde Doktora programı bulunan bölümümüz henüz bulunmamaktadır.	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve	Eğitim programı, davet yazıları	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı	Analiz raporu	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Katılım listesi, fotoğraflar	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek	Analiz raporu	**17/06/2026-31/12/2026**

		daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.		olup olmadığı değerlenendirilec-ktir.				veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapabilecektir.		
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Eğitim programı, davet yazıları	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Toplantı tutanakları, dijital form ekran görüntüleri	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlenendirilece ktir.	Analiz raporu	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapabilecektir..	Analiz raporu	**17/06/2026-31/12/2026**
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.	Eğitim programı, davet yazıları	Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını artırmak için destek sağlanacaktır.	Analiz raporu	Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır.	Analiz raporu	Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir	Analiz raporu	**17/06/2026-31/12/2026**
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi	Web of Science kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanması gerçekleştirilecekti r.	Eğitim programı, davet yazıları	Yıl boyunca Web of Science kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici ilgilendirme, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır.	Analiz raporu	3 Aylık fakülte PGII tablosundan süreç kontrol edilecektir.	Değerlendirme raporu	3 Aylık fakülte PGII tablosunda değişim grafikleri analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır.	Değerlendirme raporu	**17/06/2026-31/12/2026**

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ

PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

T O PL	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA	2. UYGULA	3. KONTROL ET	4. ÖNLEM AL	

		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Hedeflerin belirlenmesi (bölgesel sanayi ile iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri)	Stratejik plan dokümanı, yıllık faaliyet planı, senato/kurul kararları.	Etkinliklerin uygulanması (Öğrenciler ve öğretim üyelerinin katılımıyla seminer, atölye, çalıştay, eğitim destek projeleri)	Etkinlik raporları, fotoğraflar	Her etkinlik sonrası anketlerle memnuniyet ölçümü, sanayi ve toplum paydaşlarından geri bildirim toplanması	Anket raporları, formlar	Eksik görülen yönlerin (düşük katılım, yetersiz tanıtım) analizi ve yeni dönem planına iyileştirme eklenmesi	İyileştirme raporu, revize edilmiş plan	**17/06/2026-31/12/2026**
	D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkı faaliyetleri için insan kaynağı, bütçe, fiziki mekân ve dijital platform ihtiyaçlarının belirlenmesi	Yıllık bütçe taslağı, görev dağılım çizelgesi	Üniversite fonları, TÜBİTAK destekleri, sanayi iş birliği bütçeleri ile faaliyetlerin yürütülmesi	Yıllık bütçe taslağı, görev dağılım çizelgesi	Kaynak kullanım verimliliğinin izlenmesi (katılımcı sayısı / kullanılan bütçe vb.)	Performans göstergeleri tablosu	Eksik görülen yönlerin (düşük katılım, yetersiz tanıtım) analizi ve yeni dönem planına iyileştirme eklenmesi	Revize bütçe planları, yeni işbirliği anlaşmaları	**17/06/2026-31/12/2026**
	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Performans kriterlerinin belirlenmesi (toplumda ulaşılan kişi sayısı, sanayi iş birliği sayısı, sosyal etki raporları	Performans göstergeleri listesi	Etkinliklerin ölçülmesi, öğrenci gönüllülük saatlerinin kaydı, etki analiz çalışmaları	Katılım istatistikleri, gönüllülük kayıtları	Yılda en az bir kez fakülte kurulunda değerlendirme ve dış paydaş görüşleriyle kıyaslama	Yıllık değerlendirme raporu, dış paydaş toplantı tutanakları	Performansı düşük alanlarda yeni stratejiler (daha fazla lise işbirliği, bölgesel mühendislik çözümleri	Yeni faaliyet planı, geliştirilmiş metrikler	**17/06/2026-31/12/2026**